

Service Contract
Contract number:
§1 Introduction
Ahdaf Consultancy and Training Company, registered with the Companies inspector in accordance with Palestinian law, is hereby recognized as a legally protected entity. These terms and conditions establish the relationship between Ahdaf Consultancy and Training Company, referred to hereafter as the "Service Provider," and the client, referred to hereafter as the "Member," who has expressed interest in utilizing services provided by the partner concerning "The Work Shop" (shared workspace).
The Service Provider reserves the right to modify these terms and conditions without prior notice to Members. This preamble constitutes an integral part of this contract.
§2 Facilities and Services
In consideration of the subscription fees determined by the Service Provider, the Member is granted the right to utilize the shared workspace and related services, as outlined in Annex (1), which forms an integral part of this contract and is read in conjunction herewith as a unified document.
§3 Service Description
<i>The Work Shop is a collaborative shared workspace offering office areas within a cooperative environment. Workspaces are available on a first-come, first-served basis unless otherwise arranged. Services include:</i>
<ol style="list-style-type: none"> Access to shared workspace areas at the Service Provider's premises. Wi-Fi connectivity for up to two devices per individual. Use of office amenities such as meeting rooms, lounge areas, and kitchen facilities (subject to availability).
§4 Terms of Service
<ol style="list-style-type: none"> Subscriptions are designated solely for individual Members (or groups specified as registered entities). Any unauthorized sharing will be grounds for termination of membership. Workspace usage is restricted exclusively to the registered Member. Subscription fees are subject to an annual review, and prices may be adjusted accordingly. The Service Provider reserves the right to offer alternative spaces if the shared workspace is unavailable and to charge for any additional, non-shared services utilized. Force Majeure: The Service Provider bears no responsibility for disruptions caused by force majeure events, including but not limited to power, water, or internet outages due to external sources; political disruptions, such as strikes, protests, or coups; or any other political or social unrest. Additionally, the Service Provider holds no liability for military actions, invasions, or armed conflicts, whether domestic or international, as well as natural disasters like earthquakes, floods, storms, fires, or other unforeseeable events causing disruption or unexpected damages. This includes epidemics, pandemics, and the spread of infectious diseases, which may interfere with or fully halt services. In such instances, the Service Provider is not obligated to refund any fees paid or provide compensation for any service interruptions.
§5 Additional Commercial Services
These services are available for an additional fee and include:
<ul style="list-style-type: none"> Snacks and beverages Printing, copying, and scanning Shipping services Office supplies Meeting room reservations
§6 Registration and Billing
The Member shall pay for the service in cash upon signing the contract. The Service Provider may require identification documents at the time of registration and reserves the right to terminate the subscription if the Member fails to make timely payments as agreed upon in Annex (1) or if the documentation is incomplete. Members may also be required to pay a security deposit, which will be refunded upon termination if all dues have been settled.
§7 Taxes
All amounts are exclusive of applicable taxes, and Members are responsible for covering any local taxes or fees.
§8 Termination
<p>a. This contract is renewed automatically unless terminated as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hourly or Daily Use (Non-Renewable): Does not require a termination notice. 10-Day Subscription (Non-Renewable): Does not require a termination notice. Two-Week Subscription (Non-Renewable): Does not require a termination notice. One-Month Subscription: Requires written notice from the Member at least ten days prior to termination.

عقد خدمات
رقم العقد:
§1 المقدمة
شركة أهداف للاستشارات والتدريب مسجلة لدى السيد مراقب الشركات بموجب القانون الفلسطيني، وتُعتبر بموجب ذلك كياناً محمياً تحدد هذه الشروط والأحكام الواردة أدناه العلاقة بين شركة أهداف للاستشارات والتدريب، ويُشار إليها فيما بعد بـ"مزود الخدمة"، والعمل ويُشار إليه فيما بعد بـ"العضو"، الذي أبدى رغبته في الاستفادة من الخدمات المقدمة من قبل الشريك فيما يتعلق بخدمة The Work Shop (مساحة العمل المشتركة).
محتفظاً بالحق في تعديل هذه الشروط والأحكام دون إشعار مسبق للأعضاء وعليه تشكل هذه المقدمة جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد.
§2 المرافق والخدمات
مقابل دفع رسوم الاشتراك المحددة من قبل مزود الخدمة، تسمح مزود الخدمة للعضو باستخدام مساحة العمل المشتركة والخدمات المرتبطة كما هو موضح في ملحق رقم (1) والذي يعد جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد ويقرأ معه كوحدة واحدة.
§3 التعريف عن خدمة
The Work Shop هي مساحة عمل مشتركة تقدم مساحات مكتبية مشتركة في بيئة تعاونية. تتوفر أماكن العمل على أساس أسبقية الحضور، ما لم يتم الترتيب بخلاف ذلك. تشمل الخدمات:
<ol style="list-style-type: none"> الوصول إلى مساحات العمل المشتركة في مقر مزود الخدمة. الاتصال بشبكة Wi-Fi لهذين لكل شخص. استخدام المرافق المكتبية مثل غرف الاجتماعات، مناطق الاستراحة، والمطبخ (رهن التوافر).
§4 شروط الخدمة
<ol style="list-style-type: none"> الاشتراكات مخصصة للأعضاء الأفراد (أو المجموعات المحددة ككيانات مسجلة) فقط وعليه أي مشاركة غير مصرح بها يعتبر سبباً لإنهاء العضوية. يقتصر استخدام مساحة العمل على العضو المسجل فقط. تخضع رسوم الاشتراك لمراجعة سنوية مع إمكانية تعديل الأسعار. يحتفظ مزود الخدمة بالحق في تقديم مساحات بديلة إذا لم تكن مساحة العمل المشتركة متاحة، وفرض رسوم على أي خدمات غير مشتركة يتم استخدامها. القوة القاهرة: مزود الخدمة غير مسؤول عن الاضطرابات الناجمة عن أحداث القوة القاهرة، بما في ذلك انقطاع الكهرباء أو المياه أو خدمات الإنترنت بسبب مصادر خارجية، أو الاضطرابات السياسية، مثل الاضرابات أو الاحتجاجات أو الانقلابات، أو أي توترات سياسية أو اجتماعية أخرى. كما لا تتحمل أي مسؤولية عن العمليات العسكرية أو الغزوات أو النزاعات المسلحة، سواء كانت داخلية أو خارجية، وكذلك الكوارث الطبيعية مثل الزلازل أو الفيضانات أو العواصف أو الحرائق أو أي أحداث أخرى غير متوقعة تؤدي إلى تعطيل الخدمات أو تسبب أضراراً غير قابلة للتنبؤ بها، بما في ذلك الأوبئة أو الجائحات الصحية وانتشار الفيروسات والأمراض المعدية، والتي قد تعطل الخدمة المقدمة أو تتسبب في توقفها بشكل كامل. في هذه الحالة، لا يكون مزود الخدمة ملزماً بإعادة أو مبدفوعة أو تعويض عن أي انقطاع في الخدمة.
§5 الخدمات التجارية الإضافية
تتوفر هذه الخدمات مقابل تكلفة إضافية، وتشمل:
<ul style="list-style-type: none"> خدمات تقديم السناكات والمشروبات الطباعة، النسخ، والمسح الضوئي خدمات الشحن الولائم المكتبية حجز غرف الاجتماعات
§6 التسجيل والفترة
يبعد العضو قيمة الخدمة عندما نفاذ توقيع العقد وقد يطلب مزود الخدمة تقديم وثائق هوية عند التسجيل وتحفظ بالحق في إنهاء الاشتراك إذا لم يتم العضو بتسديد الدفعات المستحقة في موعدها المقرر والمتفق عليه وفق الملحق رقم (1) وكذلك إنهاء الاشتراك إذا كانت الوثائق غير مكتملة وقد يُطلب من الأعضاء دفع ودفعة تأمين تُرد عند الإنهاء إذا تمت تسوية جميع المستحقات.
§7 الضرائب
جميع المبالغ غير شاملة الضرائب المعمول بها وتحمل الأعضاء مسؤولية تغطية أي ضرائب أو رسوم محلية.
§8 الإنهاء
<p>أ. يتم تجديد هذا العقد تلقائياً ما لم يتم إنهائه كالتالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> الاستخدام بالساعة أو اليوم (غير متجدد تلقائياً): لا يتطلب إشعاراً بالإنهاء. اشتراك لمدة 10 أيام (غير متجدد تلقائياً): لا يتطلب إشعاراً بالإنهاء. اشتراك لمدة أسبوعين (غير متجدد تلقائياً): لا يتطلب إشعاراً بالإنهاء. اشتراك لمدة شهر: يتطلب إشعاراً كتابياً من العضو قبل 10 أيام.

<p>-Subscription of Two Months or More: Requires written notice from the Member at least thirty days prior to termination.</p> <p>b. Members may opt for early termination by settling all outstanding fees and penalties, including any discounts applied to prior commitments.</p> <p>c. The Service Provider reserves the right to terminate the agreement in cases of policy violations, inappropriate behavior, or non-compliance with §2.</p> <p>d. Upon termination, Members must return all keys or access cards and cease using the Service Provider's address, including on any official documents.</p>
§9 Refund Policy
<p>Refunds are issued only in cases where incorrect amounts have been charged, and disputes must be submitted within fourteen days to info@ahdaf.me. The Service Provider is not liable for refunds due to disruptions caused by force majeure events, which do not qualify for refunds. The Service Provider reserves the right to process refunds through any suitable method and will not be responsible for any transfer fees, including bank charges, credit card fees, or other payment gateway costs.</p>
§10 Member Responsibilities
<p>Members are required to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conduct themselves in a professional manner. - Respect those around them (including noise levels, cleanliness, and appropriate use of facilities). - Use the space solely for office-related purposes. - Assume responsibility for any damage to property. - Comply with entry and exit procedures. - Shut the windows, turn off the air conditioning and lights as well as shutting the main door of the office once leaving the office. <p>Members are prohibited from:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Engaging in any illegal activities. - Using the space for residence or unethical purposes. - Smoking. - Interfering with the Service Provider's operations. - Engaging in any form of physical, verbal, or other harassment.
§11 Owner Responsibilities
<ul style="list-style-type: none"> • Maintain the cleanliness and functionality of the facilities. • Not be held responsible for lost, stolen, or damaged items left unattended. • Provide reception and support services during business hours. • Reserve the right to reallocate spaces or terminate membership if necessary.
Member Confirmation
<p>I, the undersigned Member, hereby confirm that I have read, understood, and agree to comply with the terms and conditions set forth in this contract and its annexes.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • اشتراك لمدة شهرين أو أكثر: يتطلب إشعارًا كتابيًا من العضو قبل 30 يومًا. <p>ب. يجوز للأعضاء الإنهاء المبكر بنفع جميع الرسوم والغرامات المستحقة، بما في ذلك الخصومات الممنوحة على الالتزامات المسبقة.</p> <p>ج. يجوز مزود الخدمة إنهاء الاتفاقية لمخالفة السياسات أو السلوك غير الملائم أو عدم الامتثال لـ §2.</p> <p>د. عند الإنهاء، يجب على الأعضاء إعادة أي مفاتيح أو بطاقات دخول والتوقف عن استخدام عنوان مزود الخدمة وكذلك استخدام عنوانها بالمستندات الرسمية.</p>
9§ الاسترداد
<p>يتم إصدار الاسترداد فقط في الحالات التي تم فيها تحصيل مبالغ غير صحيحة، ويجب تقديم النزاعات في غضون 14 يومًا إلى info@ahdaf.me. لا تتحمل مزود الخدمة مسؤولية رد المبالغ الناتجة عن اضطرابات ناجمة عن أحداث القوة القاهرة، والتي لا تؤهل للاسترداد. يحتفظ الشريك بالحق في إصدار الاسترداد عبر أي وسيلة مناسبة، لأن يتحمل مزود الخدمة أي رسوم تحويل، بما في ذلك رسوم البنوك أو بطاقات الائتمان أو بوابات الدفع الأخرى.</p>
10§ مسؤوليات العضو
<p>يتعين على الأعضاء:</p> <ul style="list-style-type: none"> • التصرف بطريقة مهنية. • احترام المحيطين بهم (الضوضاء، الفوضى الزائدة، إساءة استخدام المرافق، إلخ). • استخدام المساحة لأغراض مكتبية فقط. • تحمل المسؤولية عن أي أضرار تلحق بالملكات. • الامتثال لإجراءات الدخول والخروج. • إغلاق النوافذ والتكييف والإضاءة والباب الرئيسي بإحكام عند المغادرة. <p>يُحظر على الأعضاء:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الانخراط في أي أنشطة غير قانونية. • استخدام المساحة للإقامة أو الأغراض غير الأخلاقية. • التدخين. • التدخل في عمليات مزود الخدمة. • أي شكل من أشكال التحرش البدني أو اللفظي أو غيره.
11§ مسؤوليات المالك
<ul style="list-style-type: none"> • الحفاظ على نظافة المرافق ووظيفتها. • لا تتحمل مسؤولية العناصر المفقودة أو المسروقة أو التالفة التي تُترك دون مراقبة. • توفير خدمات الاستقبال والدعم خلال ساعات العمل. • تحتفظ بالحق في إعادة تخصيص المساحات أو إنهاء العضوية إذا لزم الأمر.
تأكيد العضو
<p>أؤكد، أنا العضو الموقع أدناه، أنني قرأت وفهمت وأوافق على الامتثال للشروط والأحكام المنصوص عليها في هذه العقد وملحقته.</p>